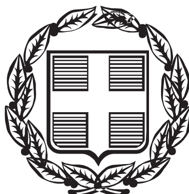

02017151811040008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1715**

18 Νοεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ" και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 7.970/22.12.2003 πράξη της Συμβολαιογράφου Λαυρίου Δήμητρας, συζ. Αρ. Χαραλαμπάκη, το γένος Γεωργίου Γκίνη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 8.285/3.6.2004 πράξη της ιδίας Συμβολαιογράφου, με την οποία ο Δημήτριος Γεωργακόπουλος σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ" και με έδρα το χωριό Ράφτη Γορτυνίας του Νομού Αρκαδίας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 28.6.2004 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Οικονομίας & Οικονομικών.

5. Την υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 (ΦΕΚ 608 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία καθορίσθηκαν αρμοδιότητες Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Την υπ' αριθμ. 27304/17.3.2004 (ΦΕΚ 517 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

7. Την υπ' αριθμ. 33/23.3.2004 (ΦΕΚ 527 Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού με την οποία ανατέθηκε η άσκηση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό και στους Υφυπουργούς Πολιτισμού.

Με πρόταση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πολιτισμού αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: "ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ", η οποία έγινε από τον Δημήτριο Γεωργακόπουλο του Ιωάννου και της Αντωνίας με την αριθ. 7.970/22.12.2003 πράξη της Συμβολαιογράφου Λαυρίου Δήμητρας, συζ. Αρ. Χαραλαμπάκη, το γένος Γεωργίου Γκίνη και την αριθ. 8.285/3.6.2004 τροποποιητική της ίδιας Συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα έξη (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ"

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ", που συστήθηκε από τον Δημήτριο Γεωργακόπουλο του Ιωάννου και της Αντωνίας, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι το χωριό Ράφτη Γορτυνίας του Νομού Αρκαδίας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Υποτροφίες σε σπουδαστές ανωτέρων και ανωτάτων δημοσίων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και ιερατικών σχολών εντός της Ελληνικής Επικράτειας, που κατάγονται από τα χωριά Ράφτη, Αγάλω, Αράχωβα και Μελισσόπετρα της επαρχίας Γορτυνίας του Νομού Αρκαδίας και έχουν αποφοιτήσει από Λύκειο του νομού Αρκαδίας.

2. Οικονομική ενίσχυση σε αδύναμα άτομα και αδύναμες οικογένειες που είναι μόνιμοι κάτοικοι των ως άνω αναφερθέντων στην παρ. 1 του παρόντος χωριών καθώς και των χωριών Κοκορά και Μπαρδάτσι.

3. 1. Με ομόφωνη απόφαση της οριζομένης διαχειριστικής επιτροπής θα διατίθενται από το αποθεματικό και έκτακτα βοηθήματα σε θύματα θεομηνιών, ατυχημάτων ή εγκληματικών ενεργειών και σε άτομα που χρήζουν επείγουσας νοσοκομειακής περίθαλψης στο εξωτερικό, με την προϋπόθεση ότι αυτοί είναι μόνιμοι κάτοικοι του χωριού Ράφτη Γορτυνίας Αρκαδίας.

3. 2. Επίσης με τις ίδιες προϋποθέσεις θα διατίθεται οικονομική ενίσχυση για επισκευές και συντήρηση του Ιερού Ναού του Αγίου Δημητρίου του χωριού Ράφτη και του περιβάλλοντος αυτού χώρου, καθώς και του ναΐσκου που θα οικοδομηθεί στο οικόπεδο επιφανείας 500 τ.μ. περίπου, ιδιοκτησίας του εδώ εμφανιζομένου ιδρυτή Δημητρίου Γεωργακοπούλου ευρισκόμενο κάτω από την κεντρική πλατεία του χωριού.

3. Διοργάνωση και υλοποίηση διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων στο χωριό Ράφτη που θα στοχεύουν στην αναβάθμιση και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των ανθρώπων της περιοχής. Παρόμοιες εκδηλώσεις θα ενισχύονται, εφόσον θα γίνονται στα υπόλοιπα τρία χωριά της παρ. 1 του παρόντος.

4. Ίδρυση λαογραφικού μουσείου και αρχείου λαογραφικών μελετών στο χωριό Ράφτη που θα περιλαμβάνει έγγραφα, σχέδια, φωτογραφίες, κινηματογραφικές ταινίες, μαγνητοταινίες και γενικά κάθε υλικό καταγραφής λαογραφικών στοιχείων και δραστηριοτήτων των κατοίκων των εν λόγω χωριών.

5. Ηθικές διακρίσεις και επαίνους σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες ατόμων που αποδεδειγμένα συνέβαλαν στους σκοπούς του ιδρύματος ή προσέφεραν υπηρεσίες για την ανάπτυξη των προαναφερομένων τεσσάρων χωριών.

6. Αγορά ή ανέγερση κτιρίου για τη στέγαση και τη συντήρηση του ιδρύματος στην έδρα του.

7. Βοηθήματα σε νεαρά ζευγάρια που παντρεύονται ή τεκνοποιούν και είναι μόνιμοι κάτοικοι των χωριών της παρ. 1 του παρόντος.

8. Τα χρηματικά ποσά που θα διατίθενται για όλους τους σκοπούς του ιδρύματος, εκτός της παραγράφου 6, δεν θα υπερβαίνουν το 80% των ετήσιων εσόδων, εξαιρουμένης της περίπτωσης για την ανέγερση του κτιρίου για τη στέγαση του Ιδρύματος. Κάθε πέντε χρόνια και εφόσον το αποθεματικό του Ιδρύματος επαρκεί, τότε με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα διατίθεται ένα ποσό σε επένδυση ακινήτων ή έργων που θα συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη του χωριού Ράφτη.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Η υπό στοιχεία Γάμα κεφαλαίο ένα (Γ-1) οριζόντια ιδιοκτησία (γραφείο), του τρίτου (Γ) πάνω από το ισόγειο ορόφου, της πολυκατοικίας που βρίσκεται μέσα στο εγκεκριμένο σχέδιο του Δήμου Αμαρουσίου Αττικής, της κτηματικής περιφέρειας του Δήμου Αμαρουσίου, τέως Δήμου Αθηναίων, στη θέση ΛΟΓΟΘΕΤΗ ή ΣΩΡΟΣ, στο υπ' αριθμό 513 Οικοδομικό Τετράγωνο και επί της οδού Χειμάρας αριθμός 6.

Β) Η υπό στοιχεία Γάμα κεφαλαίο τέσσερα (Γ-4) οριζόντια ιδιοκτησία (γραφείο), του τρίτου (Γ΄) πάνω από το ισόγειο ορόφου, της ίδιας ως άνω πολυκατοικίας και

Γ) Οικόπεδο, άρτιο και οικοδομήσιμο κατά κανόνα, που βρίσκεται εντός του Δ.Δ. Ράφτη Δήμου Ηραίας του Νομού Αρκαδίας, το οποίο έχει έκταση μέτρα τετραγωνικά πεντακόσια σαράντα (540,00).

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό που θα αποκτηθεί μετά τη νομότυπη σύστασή του.

Άρθρο 4

Απονομή Τίτλων

Όσοι προσφέρουν με οποιοδήποτε τρόπο στο ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων, που εμπίπτουν στους σκοπούς του ιδρύματος ή συμπαρίστανται στις προσπάθειες εξυπηρέτησης των σκοπών του ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτήματα ή και τίτλους (φίλος του ιδρύματος, χορηγός κλπ), που θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του παρόντος.

Άρθρο 5

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμ-

βούλιο που αποτελείται από τους: α) Δημήτριο Ι. Γεωργακόπουλο, β) Γεώργιο Λ. Τσίτουρα, (πρωτοπρεσβύτερο) γ) Παναγιώτη Ι. Κολλάρο, δ) Νικόλαο Κ. Καλλαρά και ε) Ιωάννη Δ. Γεωργακόπουλο.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία είναι ισόβιας θητείας, ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, ο οποίος θα προέρχεται από την οικογένεια Γεωργακόπουλου, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Επίσης ο Πρόεδρος ορίζει και τον αντικαταστάτη που θα τον αναπληρώσει σε περίπτωση που ο ίδιος αποποιηθεί, παραιτηθεί ή εκλείψει.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται κατόπιν προτάσεως του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, και της απλής πλειοψηφίας των υπόλοιπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό, αναφέρεται η άρνησή του και υπογράφεται από τον Πρόεδρο.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνιστά από τα μέλη του ή και από μη μέλη του τριμελή Εκτελεστική Επιτροπή, στην οποία να μεταβιβάζει με απόφαση του κατά πλήρη δικαιοδοσία ορισμένες από τις αρμοδιότητές του, καθώς και να αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, μέσα στο πλαίσιο γενικών οδηγιών που θα της παρέχει.

11. Στην Εκτελεστική Επιτροπή που δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση όργανο του ιδρύματος, προεδρεύει πάντοτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, βάσει εξουσιοδοτήσεώς του.

12. Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδονται στα πλαίσια της παραπάνω αρμοδιότητας της (παρ. 9) έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και μόνο προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

13. Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής δικαιούνται αμοιβής κατά τα οριζόμενα στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που τη συνιστά και πάντα ανάλογα με την απασχόλησή τους (μερική ή ολική).

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

3. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

4. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών ή δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

5. Καθορίζει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας των "φίλων του ιδρύματος" καθώς και τα πλεονεκτήματα που αυτοί απολαμβάνουν. Απονέμει τον τίτλο του "Χορηγού", "Δωρητή" και "Ευεργέτη" του Ιδρύματος και καθορίζει τα πλεονεκτήματα που απολαμβάνει ο καθένας.

6. Θα διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους του Ιδρύματος και θα ανακαλεί αυτούς.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συ-

νεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

η) Καταρτίζει την ετήσια Έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και λαμβάνει τις καταθέσεις του Ιδρύματος μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2, παρ. 1 του παρόντος Οργανισμού.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος (ΦΕΚ 186Α).

Άρθρο 11

Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη το ύψος των καθαρών εσόδων του Ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε, όμως, μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21,23,24,26 και 27 του από 18.8.1941 Κανονιστικού Διατάγματος.

3. Η υποτροφία θα διακόπτεται στις περιπτώσεις κακής διαγωγής του υποτρόφου ή εάν για οποιονδήποτε λόγο επέλθει μείωση των ετησίων εισοδημάτων του Ιδρύματος, ώστε να καθίσταται αδύνατη η χορήγηση της υποτροφίας. Επίσης, θα διακόπτεται, όταν συντρέχουν οι περιπτώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του Ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 12

Διαδικασία Χορήγησης Οικονομικής Ενίσχυσης

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος καλεί με προκήρυξη - πρόσκλησή του, κάθε χρόνο, όλους τους ενδιαφερόμενους που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση (οικονομικά αδύναμα άτομα ή οικογένειες ή ορφανά παιδιά) για την αντιμετώπιση των δαπανών ανατροφής και διαπαιδαγώγησης τους, να υποβάλουν μέσα σε τακτή προθεσμία σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην προκήρυξη - πρόσκληση.

2. Αντίγραφο της προκήρυξης-πρόσκλησης πρέπει με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου να τοιχοκολλάται έξω από τα γραφεία του Ιδρύματος και να δημοσιεύεται μία φορά σε μία ημερήσια Αθηναϊκή και μεγάλης κυκλοφορίας εφημερίδα, σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας.

3. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν όσοι αναφέρονται στο άρθρο 2, παρ. 2 του παρόντος Οργανισμού.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την λήξη της προθεσμίας εξετάζει τις αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν και επιλέγει με αιτιολογημένη απόφασή του τον δικαιούμενο να ενισχυθεί οικονομικά για την αντιμετώπιση των ανωτέρω δαπανών.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, ελεύθερα κατά την κρίση του.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο από τα δικαιολογητικά του υποψηφίου είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία του, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί τον ενδιαφερόμενο με έγγραφη ή και προφορική πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή, να συμπληρώσει τις ατέλειες αυτές μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών από την γνωστοποίηση της παραπάνω πρόσκλησης.

7. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης τοιχοκολλάται την ίδια ημέρα ή την επομένη έξω από τα γραφεία του Ιδρύματος.

8. Με την απόφαση αυτή, καλούνται οι υπόλοιποι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που απορρίφθηκαν οι αιτήσεις τους να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, ένσταση κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, εντός δέκα ημερών από την τοιχοκόλληση αυτής. Η ένσταση αυτή κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στο Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος που, τυχόν, έχει οριστεί προς τούτο από αυτό. Μετά την παρέλευση των δέκα ημερών και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα ή το πιστωτικό ίδρυμα που βρίσκονται οι καταθέσεις του Ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό στο όνομα του ή της δικαιούχου. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το Ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων ως και τις σχετικές απόψεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ενστάσεις αυτές, στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών το οποίο, αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του Ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει με σχετική εισήγησή του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

9. Ο Υπουργός Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες αρχές και το Ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχείο.

10. Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του εκ του σκοπού αρμοδίου Υπουργού, με την οποία είναι δυνατόν να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ως προς ένα ή περισσότερους υποψηφίους ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

11. Ο αριθμός των οικονομικών ενισχύσεων που θα δοθούν και το ποσό καθεμίας απ' αυτές ως και ο τρόπος που θα δοθούν εφάπαξ ή περιοδικώς, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές ενισχύσεις που επικρατούν.

Άρθρο 13

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Ο εσωτερικός έλεγχος της διαχείρισης του Ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης παραγράφου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζεται αν ο εσωτερικός έλεγχος θα γίνεται από τριμελή ελεγκτική επιτροπή.

Άρθρο 14

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 κανονιστικού διατάγματος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 15

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 16

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσης των σκοπών του Ιδρύματος, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού να αποφασίσει τη διάλυση του Ιδρύματος αρκεί η απόφαση να είναι ομόφωνη.

3. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται θα περιέρχεται στο Ι. Ναό Αγίου Δημητρίου του χωριού Ράφτη Γορτυνίας.

Στην Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Γ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΑΖΩΒ ΚΟΛΑ (AZOVI KOLA) του ΑΖΑΡΙΑ, και εξελληνισμός του επωνύμου και του κύριου ονόματος του.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την Φ40 ΙΘΑΓ/953/2004 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2790/2000 (ΦΕΚ24/τ.Α'/16.2.2000), "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 (ΦΕΚ91/τ.Α'/2.5.2001), "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια- Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", γίνεται δεκτή η από 11.9.2001 Αίτηση, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς ΑΖΩΒ ΚΟΛΑ του ΑΖΑΡΙΑ και της ΜΑΡΙΑΣ, ο οποίος γεννήθηκε στις 1.7.1922, στη Γεωργία, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου και του κύριου ονόματος του, Από: ΑΖΩΒ ΚΟΛΑ (AZOVI KOLA)

Σε: ΑΖΩΪΔΗΣ ΚΟΛΑ

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας τοϋ ομογενούς ΒΑΣΙΛΙΔΗ ΜΟΥΡΑΖΙ (VASILIDIS MURAZ) του ΙΒΑΝ και εξελληνισμός του επωνύμου και του κύριου ονόματος του.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την Φ49 ΙΘΑΓ/952/2004 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2790/2000 (ΦΕΚ 24 τ.Α/16.2.2000) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 (ΦΕΚ91/τ.Α'/2.5.2001), "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια- Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", γίνεται δεκτή η από 05.10.2001 Αίτηση, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς ΒΑΣΙΛΙΔΗ ΜΟΥΡΑΖΙ του ΙΒΑΝ και της ΕΥΑΣ, ο οποίος γεννήθηκε στις 17.3.1977 , στη Γεωργία, και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου και του κύριου ονόματος του,

Από : ΒΑΣΙΛΙΔΗΣ ΜΟΥΡΑΖΙ (VASILIDIS MURAZ)

Σε: ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΜΟΥΡΑΖΙ

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθ. οικ. 7805 (4)

Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 11 παρ. 5 και 7 του Ν. 3260/2004 " Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης "(ΦΕΚ 151 Α')

2. Τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής (ΦΕΚ 400/τ.Β/11.5.1995), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81 Α')

4. Του άρθρου 6 του Ν.2839/2000(ΦΕΚ 196 Α')

5. Την αρίθ 1456/7.4.1999 απόφαση μας "Σύσταση-Συγκρότηση πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής "που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 356/τ. Β/13.4.1999.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί το υπηρεσιακό συμβούλιο έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:

1 .Συγκροτούμε στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής ως εξής :

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α' από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του υπηρεσιακού συμβουλίου και υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής , με τους αναπληρωτές τους . Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό τουλάχιστον Α' με τους αναπληρωτές τους .

2.Τα υπό στοιχεία α' τακτικά μέλη της παρ. 1 ορίζονται από τον Νομάρχη Ανατολικής Αττικής από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως προϊστάμενοι διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004.

3.Τα υπό στοιχείο α' αναπληρωματικά μέλη της παρ 1 της παρούσης ορίζονται από τον Νομάρχη Ανατολικής Αττικής από υπαλλήλους που έχουν επιλεγεί ως προϊστάμενοι διευθύνσεων.

4.Με την απόφαση ορισμού των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου, ορίζεται ως πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη με αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα μέλη αυτά. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

5.Γραμματέας του υπηρεσιακού συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ' με αναπληρωτή του υπάλληλο του ιδίου βαθμού της οικείας υπηρεσίας.

6.Η θητεία των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου είναι διετής .

7.Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου , αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

8. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 8 Νοεμβρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 2/141 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π. «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Φλώρινας».

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις.

1. Το άρθρο 109 του Ν. 1188/1981 που αναφέρεται, στην υπερωριακή απασχόληση και. υπαλλήλων ΝΠΔΔ των Δήμων.

2. Ότι, στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Φλώρινας υπηρετούν δύο υπάλληλοι κλάδου ΔΕ τεχνικού προσωπικού με ευθύνη συντήρησης των εγκαταστάσεων και ιδιαίτερα των δύο γηπέδων ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα και ενός υπαλλήλου κλάδου ΥΕ προσωπικού φυλάκων-καθαριότητας με ευθύνη 2.200τ.μ. εσωτερικών χώρων και 15.000τ.μ. αυλείου χώρου.

3.Ότι το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο λειτουργεί καθημερινά επί 17ώρου, δεδομένου ότι καλύπτει όλες τις αθλητικές δραστηριότητες των συλλόγων της πόλης (στίβο-ποδόσφαιρο-μπάσκετ-χάντ μπωλ-μαζικό αθλητισμό-σχολικά πρωταθλήματα-πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π.

4. Τις ημέρες Σάββατα-Κυριακές-Αργίες το Δ.Α.Κ. Φλώρινας λειτουργεί για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων, βάσει εγκρίσεων των αρμοδίων Ομοσπονδιών και το ωράριο των ημερών αυτών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου ανάλογα με τις ανάγκες των αγώνων.

5.Τις συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και ιδιαίτερα του χλοοτάπητα με τις αναγκαστικές αρδεύσεις κατά τις νυχτερινές ώρες.

6.Τα άρθρα 10 και 12 του Ν.2503/1957 (ΦΕΚ 107/ΤΑΑ) «μεταβίβαση αρμοδιοτητων-προσωπικό Ο.Τ.Α., πρώτου βαθμού».

7.Το άρθρο 16 του Ν.3205/2003 ΦΕΚ 297/Α'που αναφέρεται στην υπερωριακή εργασία, αποφασίζουμε:

1.Εγκρίνουμε την παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 24η ώρα (28) είκοσι οκτώ ωρών για κάθε έναν από τους τρεις υπαλλήλους για κάθε μήνα και 224 διακοσίων είκοσι τεσσάρων ωρών συνολικά για το έτος 2004 για τους λόγους που αναφέρονται στην στην ανωτέρω παράγραφο 2 και για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Φλώρινας.

2.Η δαπάνη που προκαλείται για το σκοπό αυτό ανέρχεται στο ποσό των 4.030 ευρώ και έχει εγγραφεί στον ΚΑΕ 113.1 .

3.Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 23 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος 1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ